

# **ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY KLUBU PŘÁTEL ŠKOLY PŘI MŠ RESSLOVA 2, HAVÍŘOV - MĚSTO**

Všechny finanční prostředky a majetek, který má KPŠ k dispozici jsou účelovými prostředky, určenými pouze k ekonomické a technické podpoře školy a dětí.

Tyto zásady jsou po schválení členskou schůzí (dále jen ČS) pro všechny funkcionáře a členy KPŠ závazné a jsou povinni s jimi řídit.

## **I.**

### **Zdroje hospodářského zabezpečení činnosti**

#### **1. Členské příspěvky :**

Jejich výše je na počátku každého školního roku schvalována na schůzi KPŠ (je brán ohled na finanční situaci rodin) a tedy výše příspěvku se může měnit a nemusí být každý školní rok stejná, mapujeme situaci na prvních třídních schůzích, kde se výše příspěvku schvaluje všemi přítomnými rodiči, nebo jsou členové výboru KPŠ přítomni na první tř. schůzce. Platba členského příspěvku je pololetní. Příspěvek je hrazen vždy na celou rodinu (tzn. i když MŠ navštěvují sourozenci platba je pouze jedna).

Členské příspěvky budou sloužit k finanční podpoře akcí pořádaných pro děti.

#### **2. Dary :**

Při poskytnutí účelově vázaného daru zákonnými zástupci dětí na konkrétní akci, musí být jeho použití řádně dokladováno s tím, že na činnost KPŠ připadne 10% z této částky. Budou sloužit k nákupu uč. pomůcek a hraček nebo na jinou akci.

Dary, které KPŠ :

##### **třídní fondy**

**-vedení nadstandardních aktivit**

**- výtvarné a pracovní pomůcky předškoláků** - hradí pouze ti, kteří v daném školním roce neplatí školné

Přijaté dary budou sloužit k nákupu učebních pomůcek, hraček , na účelově vázanou akci na odměny pro pracovníky, kteří zajišťují nadstandardní aktivity.

**3. Příspěvky od sponzorů** - budou zahrnuty do běžného příjmu KPŠ na základě písemné darovací smlouvy a budou použity na akce pro děti, nákup hraček, pomůcek, dovybavení školní zahrady, tříd.

#### **4. Dary a příjmy od vlastních členů :**

Tyto prostředky budou použity na úhradu některých akcí pořádaných KPŠ , např. Karneval, Zahradní slavnost, celodenní celoškolní výlet (autobusy), polodenní výlety (autobusy, vstupné) apod.

#### **5. Úroky :**

Z finančních prostředků na účtu v bance, použity na poplatky v bance.

#### **6. Případně jiné vlastní příjmy :**

Vždy použity na pořádané akce, učební pomůcky, hračky.

## **II.**

### **Použití finančních prostředků KPŠ**

1. Z těchto prostředků nelze poskytovat žádné půjčky osobám ani organizacím.
2. Pro čerpání finančních prostředků bude na začátku každého školního roku schválen členskou schůzí rozpočet.
3. V případě neplánovaných výdajů je výbor KPŠ oprávněn rozhodnout o použití finančních prostředků do max. výše 2 000,-Kč, jinak nutno svolat mimořádnou členskou schůzi.

**Všechny finanční příspěvky budou použity pro potřeby dětí MŠ.**

### **III.**

#### **Pravomoc a zodpovědnost v oblasti hospodaření KPŠ**

1. Pro vedení veškeré agendy související s hospodařením musí být členskou schůzí schválená zodpovědná osoba.
2. S finančními prostředky musí být nakládáno v souladu s platnými předpisy o občanských sdruženích a těmito zásadami.
3. Povinností osoby zodpovědné za vedení hospodářské agendy je také seznamovat pravidelně výbor KPŠ a členy KPŠ se stavem a čerpání financí.
4. Kontrolu hospodaření s finančními prostředky bude provádět kontrolní komise dvakrát za rok ( možné i jednou za rok či dva) a bude s výsledky seznamovat výbor a členy KPŠ.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti členů KPŠ**

1. Každý člen má právo kdykoliv ze sdružení vystoupit.
2. Každý člen má právo vidět účetnictví KPŠ a doklady o použití finančních prostředků.
3. Má právo navrhnout změnu stanov a seznámit s ní ČS KPŠ.
4. Povinností členů je účastnit se ČS KPŠ a hlasovat (nebo zdržet) o předložených návrzích.
5. Dodržovat schválené stanovy, zásady hospodaření a čerpání rozpočtu.

### **V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

V případě ukončení činnosti budou zbývající finanční prostředky použity na učební pomůcky a hračky na začátku následujícího školního roku.

V Havířově dne : 9.9.2013

předseda KPŠ : p. Markéta Bolková

ředitelka MŠ : Mgr. Michaela Durdiaková