

MATEŘSKÁ ŠKOLA HAVÍŘOV-MĚSTO RESSLOVA 2/497

Směrnice č. 1

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

DODATEK č.1

Čl. II

**6. Stanovení podmínek úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ  
a stravného v mateřské škole**

**6.3 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání se mění.

1. první termín je splatný **25. dne předchozího měsíce**, pokud se nejedná o sobotu či neděli

2. termín je **1 dne daného kalendářního měsíce**, pokud se nejedná o sobotu či neděli

Od 1. 9. 2017 se mění i výše úplaty z **300,- Kč na 360,- Kč** měsíčně.

Rozpisy termínů plateb jsou umístěny v každé šatně, u jídelníčku, na webových stránkách a také na hlavní nástěnce MŠ – vestibul. Termíny se také mohou měnit, proto je třeba si aktuálních dat všimnout právě na nástěnce školní jídelny.

**6.5 Snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání**

Dochází ke změně úhrady školného. Děti s odloženou školní docházkou již školné od 1. 9. 2017 platit nebudou.

**6.6 Úhrada úplaty za školní stravování**

Úhrada úplaty je splatná ve dvou termínech. Dochází ke změně!

1. termín je splatný **25. dne předchozího měsíce**, pokud se nejedná o sobotu či neděli

2. termín je splatný **1. dne daného kalendářního měsíce**.

Dodatek školního řádu nabývá účinnosti **1. 9. 2017**

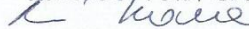
V Havířově dne 19. 7. 2017

MATEŘSKÁ ŠKOLA

736 01 Havířov-Město, Resslova 2/497

příspěvková organizace ①

Tel.: 596 814 912, IČ: 61986693



-----  
statutární zástupce Marie Blažová

# MATEŘSKÁ ŠKOLA Havířov – Město Resslerova 2/497

Směrnice č. 8/2016

## SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

### DODATEK č. 1

#### Čl. II

##### Výše úplaty

Pro školní rok 2017/2018 se mění výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání z částky 300,- Kč na částku 360,- Kč.

#### Čl. III

##### Snížení úplaty

b) mění se výše úplaty v době prázdninového provozu z částky 150,- Kč na částku 180,- Kč a to v případě, že dítě nebude MŠ během prázdninového provozu navštěvovat.

#### Čl. IV

##### Splatnost úplaty

Splatnost úplaty za kalendářní rok se mění. Je splatná 25. dne předchozího měsíce nebo 1 dne daného kalendářního měsíce. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání, může ředitelka (statutární zástupce) školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1d.

#### Čl. V

##### Osvobození od placení úplaty

b) děti s uděleným odkladem školní docházky od 1. 9. 2017 již neplatí školné.

**Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017**

V Havířově dne 19. 7. 2017

MATEŘSKÁ ŠKOLA  
728 01 Havířov-Město, Resslerova 2/497  
právní subjektivita příspěvková organizace  
Tel.: 596 814 912, IČ: 61988693

*Marie*

statutární zástupce Marie Blažová

# Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí

(březen 2017)

Pro děti, které do 31. srpna 2017 dosáhnou věku pěti let, je od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

## **Postup přijímání k předškolnímu vzdělávání:**

1. Zákonný zástupce se rozhodne, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přednostně bude dítě čtyřleté a starší dítě přijato ve spádové mateřské škole. Školský obvod pro spádovou mateřskou školu určuje zřizovatel školy – obec – v obecně závazné vyhlášce obce, o vymezení školských obvodů spádové mateřské školy.
2. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května 2017. Přesné datum a místo stanoví ředitel konkrétní mateřské školy a spolu s kritérii pro přijímání je zveřejní způsobem v místě obvyklým (např. zveřejní na webových stránkách nebo vývěskách mateřské školy, na webových stránkách zřizovatele školy apod.).
3. Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Náležitosti žádosti jsou: *jméno a příjmení žadatele (dítěte), jeho datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola).* Dále uvede zákonný zástupce: *jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.* Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění dítě zastupovat. Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním.
4. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel konkrétní školy ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů ve složitějších případech.
5. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:
  - v mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení,
  - po dobu 4 souvislých hodin denně,
  - začátek povinné doby ředitel školy stanoví mezi 7. a 9. hodinou a uvede ve školním řádu.

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- **individuální vzdělávání dítěte** – oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu (vzor oznámení je přílohou), nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část, nebo celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy; informace poskytne ředitel konkrétní školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.

- **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) **a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální** - informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole;
  - **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.
6. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Kontaktní adresa pro dotazy: [ms@msmt.cz](mailto:ms@msmt.cz)

## Omlouvání dětí

Novela školského zákona stanoví v § 34a odst. 4 školského zákona podrobnosti omlouvání – podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění dítěte), časového (rozsah a činnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění dítěte), administrativního (žádost o uvolnění dítěte).

Nepřítomnost dětí omlouvají rodiče :

a) do tří dnů telefonem – SMS

b) MAILEM

Po návratu do MŠ zapsát do omluvného listu.

## **Dodatek č. 2 ke školnímu vzdělávacímu programu „BAREVNÝ DOMEČEK“**

Tento dodatek byl zpracován na základě změny legislativy, konkrétně novelizace zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání přinesla několik podstatných změn týkajících se předškolního vzdělávání.

### **Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí**

**(březen 2017)**

## X. Závěrečná ustanovení

### I. Základní ustanovení

1. Mateřská škola Havířov – Město Radniční 7 /619, odloučené pracoviště MŠ Resslerova 2/497 je školou s celodenním provozem, je příspěvkovou organizací.
2. Jejím zřizovatelem je Statutární město Havířov – Město Radniční 7/619
3. Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, rodičů a zaměstnanců výše uvedené MŠ.

### Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:

1. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
2. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
3. Školní řád vydává ředitelka školy a je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy (dále „MŠ“)

### Obsah předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů (školský zákon, § 33).
2. Vyučovací jazyk je český.
3. Vzdělávání zajišťují kvalifikované pedagogické pracovnice.
4. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### II. Stanovení provozu školy a vnitřní režim školy

1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.
2. Provoz MŠ je stanoven ředitelkou školy s přihlédnutím k potřebám rodičů. A to **denně od 6.00 hod do 17.00 hod.**
3. Stanovená kapacita mateřské školy je 78 dětí.
4. Škola je zpřístupněna automatickým vrátným z důvodů bezpečnosti dětí. Rodiče si děti odvádí ve 12. 30 hod. a v odpoledních hodinách od 14.30 hod.
5. **Příchod dětí do mateřské školy je stanoven do 8.30 hodin. V zájmu bezpečnosti dětí**

je nutné dobu příchodu dodržovat.

Pozdější příchod se oznamuje předem třídní učitelce nebo ředitelce mateřské školy.

6. Rozsah omezení nebo přerušování provozu školy stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informace o přerušování zveřejní ředitelka školy rodičům, zákonným zástupcům ihned po tomto rozhodnutí.
7. O hlavních prázdninách v měsíci červenci nebo srpnu je MŠ uzavřena. Měsíc uzavření stanovuje zřizovatel školy po dohodě s ředitelkou.
8. Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s programem „Vyběhneme spolu“ ve všech třech třídách.
9. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety a další akce, které souvisí s výchovně vzdělávací činností mateřské školy.

### Vnitřní denní režim pro vzdělávání dětí:

6.00 – 6.30	scházení dětí ve třídě Berušek
6.30 - 7.00	přecházení dětí do svých kmenových tříd
6.00 - 8.15	spontánní hry dětí dle vlastního výběru, skupinové a individ. činnosti, námětové hry
8.15 – 8.30	ranní komunitní kruh, zdravotní cvičení
8.15 – 8.45	cvičení v tělocvičně na nářadí a s pomůckami (1-2x týdně)
8.30 – 9.00	průběžná svačinka
9.00 – 9.30	didakticky zacílené činnosti (individ. skupinové a frontální)
9.30 – 11.30	příprava na pobyt venku
11.30 – 12.15	příprava ke stolování, oběd, osobní hygiena, příprava k relaxaci a spánku
12.15 – 14.00	relaxace, spánek a klidové činnosti
14.00 - 14.30	vstávání, hygiena po odpočinku, průběžná svačina
14.30. -17.00	pohybové, námětové, konstruktivní a jiné činnosti dětí
od 15.30	rozcházení dětí ve třídě Berušky

Denní režim může být upraven v případě mimořádných akcí – výletů, divadel apod.



### **III. Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy**

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

1. Oznamují mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně.
2. Dokládají důvody nepřítomnosti dítěte.
3. Informují mateřskou školu o změně zdravotního stavu dítěte nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte v mateřské škole.
4. Zajišťují řádnou docházku vhodně upraveného a čistého dítěte.
5. Zákonní zástupci předávají dítě učitelce mateřské školy.
6. Není možné doprovodit dítěte jen ke vchodu do MŠ nebo šatny a neupozornit učitelku.
7. V tomto případě nenesete mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte.
8. Zákonní zástupci si převezmou dítě od pedagogického pracovníka - učitelky mateřské školy.
9. Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro předávání nebo převzetí dítěte až po podpisu Písemného pověření.
10. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o obsahu a formách vzdělávání konkretizovaných na podmínky mateřské školy.
11. Zákonní zástupci dítěte se mohou při předávání dítěte informovat u třídní učitelky o výsledcích vzdělávání dítěte.
12. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s učitelkami, které vykonávají pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální schůzku, na které se mohou informovat o výsledcích vzdělávání svého dítěte.
13. Zákonní zástupci dítěte se dále mohou po dohodě s učitelkami účastnit pedagogické činnosti jako asistenti učitelky.
14. Ředitelka MŠ dle požadavků rodičů dětí svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o důležitých informacích, které se týkají vzdělávání dětí.
15. V případě nutnosti svolává ředitelka mimořádnou schůzku rodičů.
16. Ředitelka MŠ nebo pedagogové ve třídě, do které dítě dochází, mohou požádat rodiče o schůzku z důvodů projednání otázek, které se týkají jejich dítěte.

#### **IV. Úplata za předškolní vzdělávání**

1. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s ustanovením §123ost. 2 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Stanovená výše úplaty se řídí vnitřní směrnici pro vybírání úplaty.
3. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.
4. Vzdělání v posledním ročníku mateřské školy je poskytováno bezúplatně.

#### **V. Organizace školního stravování**

1. Mateřská škola má vlastní kuchyni, která zabezpečuje stravu pro děti po celý den.
2. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo na dopolední a odpolední svačinu a oběd.
3. Pro zajištění pitného režimu jsou dětem k dispozici čaj, čistá voda, ovocné šťávy.
4. Děti mají pro použití nápojů své hrníčky, systém pitného režimu je samoobslužný.
5. Jakékoliv změny ve stravování odhlášení a přihlášení ke stravě musí nahlásit rodič den předem, telefonicky nebo osobně. Na pozdější omlouvání nelze brát zřetel.
6. Je možno si neodhlášený oběd odebrat v MŠ ve 11. 15 hod. do svých nádob.
7. Jídelníček je zveřejněn na informační nástěnce, na webových stránkách.
8. Poplatek za stravování vybírá ve stanoveném termínu hospodárka MŠ.

#### **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání**

1. Za bezpečnost dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu pobytu pedagogické pracovnice, od převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jim jej pedagogická pracovnice předá. Pedagogická pracovnice nesmí opustit pracoviště, dokud není vystřídaná druhou pedagogickou pracovnící.
2. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem.
3. Při zajištění bezpečnosti při náročných akcích (výlety, návštěvy kulturních představení) jsou odpovědní všechny pedagogické pracovnice.

## Dodatek školního řádu

1. **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.** „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

### **2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

### **2b) Za parazitární onemocnění se považuje:**

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

3. Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupí.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

6. **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## X. Závěrečná ustanovení

Rodiče dětí a zaměstnanci MŠ jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.

Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Tento řád vstupuje v platnost 01.09.2019.....

V Havířově 26.8.2019.....

Ředitelka školy

**Bc. Šárka Hofrichtrová**  
**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
Havířov - Město, Radniční 7/619  
IČ: 61988715  
odloučené pracoviště  
**Mateřská škola**  
Resslova 2/497  
736 01 Havířov - Město